

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ

ผลประโยชน์ส่วนรวม

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน
“ผลประโยชน์ทับซ้อน”

๑. แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้
กาฬวัฒน์บพญัตติ มาตรา ๑๐๐ แห่ง
กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑) การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง
นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ก่อนเข้ามารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐบุคคล
นั้นจะต้องเตรียมตัวโดยตรวจสอบตนเอง คู่สมรส บุตร
ที่ยังมีชีวิตอยู่ ว่าได้มีการดำเนินกิจการใดๆ บ้าง
ในขณะที่ยังอยู่ในสถานะของเอกชนที่ได้
ทำหรือทำการค้าไว้กับรัฐ โดยจะต้องตรวจสอบการ
เป็นญาติกับรัฐ การรับสัมปทานจากรัฐหรือการเป็น
กรรัฐผู้จัดการการถือหุ้นหรือการเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดหรือการเป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนต่างๆ ว่ามี
หรืออะไร และต้องสำรวจกิจการต่าง ๆ ของคู่สมรส
รวมศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตนใน
ระหว่าง ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง
นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐต้องไม่ดำเนิน
กิจการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๐
แห่ง กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต

- คู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตได้ห้ามคู่สมรสให้ดำเนินการใด ที่
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวมไว้ด้วย

๓) การดำเนินการในภายหลังที่พ้น
จากตำแหน่ง (พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ยังไม่ถึง ๒ ปี)

- กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต ตามมาตรา ๑๐๐ ได้บัญญัติห้าม
เจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้ดำเนินการที่เป็นการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดย
ห้ามดำเนินกิจการนั้นต่อไปอีกเวลา ๒ ปี นับแต่
เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้พ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในตำแหน่งนั้นๆ แล้ว ทั้งนี้ได้ห้ามการดำเนินการของ
คู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย

ป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในองค์กร



องค์การรับทราบส่วนทำปัสสาวะ
อำเภอเมืองใหญ่

จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์/โทรสาร 075-386218

Website : www.salmak.go.th



ระโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ

ผลประโยชน์ส่วนรวม

ค.เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื้ออึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓
แห่งราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
ก่งกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

หลักการเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยยรรยงของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓
ประยออาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ ของ พ.ร.บ.
ป.ปรวที่ ๓๐ พุทธศักราช ๒๕๔๓ มีผลบังคับใช้
เมื่อ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๑ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือ
ประโยชน์ใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส
ต่างปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ
วัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม
“กฎหมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้อง
ร่วมมารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก
ป้า ๑ คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของ
คู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจาก
บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม
ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม
มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม ปกติประเพณีนิยม เช่น
เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน รวมถึง
โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ
การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความ
ช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

- ๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดย
เสนห์ตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป
- ๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมีใ
ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละ
โอกาสไม่เกินสามพันบาท
- ๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การเห็นว่าเป็นการ
ให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

การรับทรัพย์สินจากญาติ (ตามฐานานุรูป)

๑. บุพการี
๒. ผู้สืบสันดาน
๓. พี่ น้อง
๔. ลูก ป้า น้า อา
๕. คู่สมรส ตลอดจนบุพการี หรือผู้สืบสันดานคู่ของสมรส
๖. บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น
(ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท)

๑. การลดราคา
๒. การรับความบันเทิง
๓. การรับบริการ
๔. การรับการฝึกอบรม
๕. สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

รูปแบบของการรับผลประโยชน์ ได้แก่

๑. การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อ
การปฏิบัติหน้าที่
๒. การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานใน
ต่างประเทศของผู้บริหาร
๓. การที่หน่วยงานของราชการการรับเงินบริจาคสร้าง
สำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการ
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก
ต่างประเทศ

- ผู้ใหม่ได้ระบุไว้เป็นส่วนตัว
- มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทไม่ว่าจะระบุเป็น
ของส่วนตัวหรือไม่

*** แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไม่ตรี
มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริง
เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว