



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก (สำนักงานปลัด) โทร. ๐ ๗๕๓๘ ๖๒๑๘

ที่ นศ.๘๑๙๐๑/- วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

จำนวน ๒ แผ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก มีคำสั่งที่ ๖๓/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์และรับเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมากให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับงานของส่วนราชการ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการต่อไป นั้น

ในการนี้ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก จึงขอรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนทั่วไป | จำนวน ๒๐ เรื่อง |
| ๒. เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน - เรื่อง |
| ๓. เรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ/จังหวัด | จำนวน ๑ เรื่อง |

รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัทวรรณ อินทองปาน)

นิติกรชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

- *เมื่อไปตรวจ*

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- *เห็นควรทราบ*

W/M/P

(นางสาวพรพิมล มุกสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายจรัญ บุญล้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

(นายอนันต์ ถนอมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

สรุปเรื่องเรียน/ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียมะมาก ประจำปี ๒๕๕๙

ลำดับที่	เรื่องเรียน/ร้องทุกข์	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	เหตุผลการ ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ	หากดำเนินการไปแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการ หรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
๑๖	ขอซ่อมแซมเครื่องขยายเสียง ประจำหมู่บ้าน	๑๖	๑๕ ส.ค. ๕๙	-	๑๕ ส.ค. ๕๙	๗	-	-	-	-
๑๗	ซ่อมไฟฟ้าชำรุด	๑๗	๑๕ ส.ค. ๕๙	-	๑๕ ส.ค. ๕๙	๗	-	-	-	-
๑๘	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๘	๑๕ ส.ค. ๕๙	-	๑๕ ส.ค. ๕๙	๔	-	-	-	-
๑๙	ขอซ่อมแซมถนนคอนกรีต	๑๙	๒๔ ส.ค. ๕๙	-	๒๔ ส.ค. ๕๙	๕	-	-	-	-
๒๐	ขอปรับปรุงถนนขยายท่อ เมนประปา	๒๐	๒๔ ส.ค. ๕๙	-	๒๔ ส.ค. ๕๙	๗	-	-	-	-
							-	-	-	-


 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์
 (นางสาวภัทรวรรณ อินทองปาน)
 นิติกร ๖ว

สรุปเรื่องเรียน/ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสโทมาก ประจำปี ๒๕๕๙

ลำดับที่	เรื่องเรียน/ร้องทุกข์	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	เหตุผลกรณี ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการหรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
๑	ตรวจสอบที่สาธารณะประโยชน์	๑	๒๕ ก.พ. ๕๙	-	๒๕ ก.พ. ๕๙	๔	-	-	-	-
๒	ไฟฟ้าชำรุด	๒	๑ ก.ค. ๕๙	-	๑ ก.ค. ๕๙	๔	-	-	-	-
๓	ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด	๓	๒๑ ก.ค. ๕๙	-	๒๑ ก.ค. ๕๙	๘	-	-	-	-
๔	ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด	๔	๕ ส.ค. ๕๙	-	๕ ส.ค. ๕๙	๕	-	-	-	-
๕	ไฟฟ้าประจำหมู่บ้านชำรุด	๕	๕ ส.ค. ๕๙	-	๕ ส.ค. ๕๙	๕	-	-	-	-
๖	ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด	๖	๘ ส.ค. ๕๙	-	๘ ส.ค. ๕๙	๓	-	-	-	-
๗	ถนนชำรุด	๗	๘ ส.ค. ๕๙	-	๘ ส.ค. ๕๙	๕	-	-	-	-
๘	ความเดือดร้อนการใช้ถนน	๘	๘ ส.ค. ๕๙	-	๘ ส.ค. ๕๙	๕	-	-	-	-
๙	ขอปรับปรุงซ่อมแซมถนน ในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	๙	๘ ส.ค. ๕๙	-	๘ ส.ค. ๕๙	๗	-	-	-	-
๑๐	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๐	๑๑ ส.ค. ๕๙	-	๑๑ ส.ค. ๕๙	๗	-	-	-	-
๑๑	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๑	๑๑ ส.ค. ๕๙	-	๑๑ ส.ค. ๕๙	๗	-	-	-	-
๑๒	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๒	๑๑ ส.ค. ๕๙	-	๑๑ ส.ค. ๕๙	๗	-	-	-	-
๑๓	ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด	๑๓	๑๑ ส.ค. ๕๙	-	๑๑ ส.ค. ๕๙	๗	-	-	-	-
๑๔	ซ่อมแซมถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ	๑๔	๑๕ ส.ค. ๕๙	-	๑๕ ส.ค. ๕๙	๔	-	-	-	-
๑๕	น้ำท่วมซึ่งไม่มีทางระบาย	๑๕	๑๕ ส.ค. ๕๙	-	๑๕ ส.ค. ๕๙	๗	-	-	-	-