



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก (สำนักงานปลัด) โทร. ๐ ๗๕๓๘ ๖๒๑๘

ที่ นศ.๘๑๙๐๑/- วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก มีคำสั่งที่ ๖๓/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
รับเรื่องราวร้องทุกข์และรับเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ที่มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมากให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับงานของส่วนราชการ และประสานงานส่งต่อเรื่อง
ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการต่อไป นั้น

ในการนี้ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก จึงขอรายงาน
สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)
โดยการร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นหนังสือ และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.saimak.go.th) ดังนี้

๑. เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนทั่วไป	จำนวน ๑๑ เรื่อง
๒. เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน - เรื่อง
๓. เรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ/จังหวัด	จำนวน - เรื่อง
๔. เรื่องร้องเรียนการทุจริต	จำนวน - เรื่อง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรวรรณ อินทองปาน)

นิติกรชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางปรียาดา สิงห์โต)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก - ต้นตอกรทว

นางสาว

(นางสาวพรพิมล มุกสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก พ



(นายอนันต์ ถนอมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป และจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ/จังหวัด
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป และจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ /จังหวัด	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุผลกรณี ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการ หรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	สำนัก/กอง	ลงวันที่					
๑	ขอหมหิน หมู่ที่ ๗	๒๐๒๘	๒๕ ต.ค. ๖๔	กองช่าง	๒๗ ต.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๒	ซ่อมแซมหลุมบ่อ หมู่ที่ ๖	๒๐๕๔	๒๘ ต.ค. ๖๔	กองช่าง	๒ พ.ย. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๓	ขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน ภายนอกเพื่อของบประมาณ ก่อสร้างสะพาน หมู่ที่ ๖	๒๑๗๗	๑๕ พ.ย. ๖๔	กองช่าง	๑๕ พ.ย. ๖๔	๓	-	-	-	-
๔	ซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๑๑	๒๓๙๐	๑๔ ธ.ค. ๖๔	กองช่าง	๑๔ ธ.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	-
๕	ขอเพิ่มโครงการในแผนพัฒนา ท้องถิ่น หมู่ที่ ๕	๗๘๖	๒๘ มี.ค. ๖๕	งานวิเคราะห์	๒๘ มี.ค. ๖๕	๓	-	-	-	-
๖	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมไฟฟ้า	๗๙๙	๒๙ มี.ค. ๖๕	กองช่าง	๔ เม.ย. ๖๕	๗				
๗	ขอเพิ่มโครงการในแผนเพื่อบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น หมู่ที่ ๒	๘๕๘	๔ เม.ย. ๖๕	งานวิเคราะห์	๑๒ เม.ย. ๖๕	๓	-	-	-	-
๘	ขอเพิ่มโครงการในแผนเพื่อบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น หมู่ที่ ๒	๘๕๙	๔ เม.ย. ๖๕	งานวิเคราะห์	๑๒ เม.ย. ๖๕	๓	-	-	-	-
๙	ขอเพิ่มโครงการในแผนเพื่อบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น หมู่ที่ ๕	๘๖๐	๔ เม.ย. ๖๕	งานวิเคราะห์	๑๒ เม.ย. ๖๕	๓	-	-	-	-
๑๐	ขอเพิ่มโครงการในแผนเพื่อบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น หมู่ที่ ๗	๘๖๑	๔ เม.ย. ๖๕	งานวิเคราะห์	๑๒ เม.ย. ๖๕	๓	-	-	-	-

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป และจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ /จังหวัด	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุผลกรณี ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการหรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
๑๑	ขอเพิ่มโครงการในแผนเพื่อบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๑	๘๖๒	๔ เม.ย. ๖๕	งานวิเคราะห์ฯ	๑๒ เม.ย. ๖๕	๓				


 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวจึงทุกข
 (นางสาวภัทรวรรณ อินทองปาน)
 นิติกรชำนาญการ

สรุปเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	รับเรื่อง		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุผลการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงาน ผลความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการ หรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
-	-	-	-	-	-	-	-	-



ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
 (นางสาวภัทรวรรณ อินทองปาน)
 นิติกรชำนาญการ

สรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	รับเรื่อง		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุการณ์ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงาน ผลความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำ การหรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
(นางสาวภัทรวรรณ อินทองปาน)
นิติกรชำนาญการ