



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง.....องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก.....

ที่ นศ. ๘๑๙๐๒/.....วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานการปรับปรุงงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้การดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก มีคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงานป.ป.ช. ในการนี้จึงขอส่งรายงานการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวขัทมา เอียดมี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็น

.....เป็นไป/รองนายก อบ. ไสหมาก.....

.....ตำแหน่งนายก อบ. ไสหมาก.....

ความเห็น

.....- เห็นการดำเนินการ.....

.....ตามข้อ ๑๒๓๐.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุภาภรณ์ บัวสองสี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายจรัญ บุญล้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ ถนอมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

**รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ
(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก มีดังต่อไปนี้

๑. การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP มีความล่าช้า ระบบไม่เสถียร มีการปรับปรุงระบบบ่อยครั้ง ทำให้เสียเวลาและไม่เกิดความคล่องตัวในการใช้ระบบ ส่งผลให้การทำงานล่าช้า

๒. การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดำเนินงานหลายโครงการพร้อมกันอาจมีข้อผิดพลาดในด้านเอกสารได้

๓. เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวงหนังสือสั่งการต่าง ๆ ใช้นานเป็นเวลากว่าสองปี ซึ่งยังต้องมีการศึกษาเรียนรู้ตลอดเวลาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจอย่างชัดเจน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการผิดพลาดได้ง่าย

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการให้ระยะเวลาเหมาะสมกับจำนวนโครงการ อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคุมไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งจะไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกักเงิน การใช้จ่ายงบประมาณทันภายในปีงบประมาณนั้นก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่หรือมีการปรับเปลี่ยนอยู่บ่อยครั้ง ให้เข้าใจและมีความแม่นยำ ชัดเจน เพื่อไม่ก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือเกิดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด

๓. หน่วยงานควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ไปฝึกอบรมทั้งทางด้านทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบ e-GP ให้มีความรู้และความชำนาญ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน