



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก (สำนักงานปลัด) โทร. ๐ ๓๕๓๘ ๖๒๑๘

ที่ นศ. ๘๑๙๐๑/- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๔ แผ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก มีคำสั่งที่ ๖๓/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
รับเรื่องราวร้องทุกข์และรับเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ที่มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมากให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับงานของส่วนราชการ และประสานงานส่งต่อเรื่อง
ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการต่อไป นั้น

ในการนี้ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก จึงขอรายงาน
สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)
โดยการร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นหนังสือ และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.saimak.go.th) ดังนี้

๑. เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนทั่วไป	จำนวน ๓๗ เรื่อง
๒. เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน - เรื่อง
๓. เรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ/จังหวัด	จำนวน - เรื่อง
๔. เรื่องร้องเรียนการทุจริต	จำนวน - เรื่อง

รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรวรรณ อินทองปาน)

นิติกรชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

- เกษกร กนก

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- วัฒนา วัฒนา

W/MW

(นางสาวพรพิมล มุกสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายจรัญ บุญล้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

(นายอนันต์ ถนอมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุสุดวิสัย ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการ หรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
๑	ซ่อมแซมไฟฟ้าขัดข้อง หมู่ที่ ๓	๑๔๘๓	๓ ต.ค. ๖๒	กองช่าง	๔ ต.ค. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๒	ไฟฟ้าสาธารณะดับ หมู่ที่ ๖	๑๕๓๓	๑๗ ต.ค. ๖๒	กองช่าง	๑๘ ต.ค. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๓	ของบประมาณขยายเขตเสาไฟฟ้า แรงต่ำ	๑๕๘๔	๒๘ ต.ค. ๖๒	กองช่าง	๒๘ ต.ค. ๖๒	๗	-	-	-	-
๔	ซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมบ่อ หมู่ที่ ๖	๑๕๘๘	๒๘ ต.ค. ๖๒	กองช่าง	๒๙ ต.ค. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๕	ถนนชำรุดเป็นหลุมบ่อ หมู่ที่ ๑๐	๑๖๒๘	๑ พ.ย. ๖๒	กองช่าง	๔ พ.ย. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๖	ซ่อมแซมหลุมบ่อ หมู่ที่ ๗	๑๖๓๐	๑ พ.ย. ๖๒	กองช่าง	๕ พ.ย. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๗	ไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง หมู่ที่ ๓	๑๖๓๔	๔ พ.ย. ๖๒	กองช่าง	๕ พ.ย. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๘	ถนนชำรุดเป็นหลุมบ่อ หมู่ที่ ๔	๑๖๕๐	๖ พ.ย. ๖๒	กองช่าง	๖ พ.ย. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๙	ถนนชำรุด หมู่ที่ ๘	๑๖๕๑	๖ พ.ย. ๖๒	กองช่าง	๖ พ.ย. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๑๐	ซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๕	๑๖๕๘	๖ พ.ย. ๖๒	กองช่าง	๘ พ.ย. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๑๑	ของบประมาณถนนที่เป็น หลุมบ่อ หมู่ที่ ๑	๑๖๘๘	๑๔ พ.ย. ๖๒	กองช่าง	๑๔ พ.ย. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๑๒	ขอเปิดทางสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ ๕	๑๗๐๒	๑๕ พ.ย. ๖๒	กองช่าง	๑๕ พ.ย. ๖๒	๑๑	-	-	-	-

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุผลกรณี ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการหรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
๑๓	ของบประมาณขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำ	๑๘๑๑	๙ ธ.ค. ๖๒	กองช่าง	๑๑ ธ.ค. ๖๒	๗	-	-	-	-
๑๔	ขอซ่อมแซมหม้อกระแสจ่ายเข้า หมู่ที่ ๑๑	๑๘๓๕	๑๗ ธ.ค. ๖๒	กองช่าง	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๑๕	ขอกระแสจ่ายเข้าเสียซ่อมแซม หมู่ที่ ๓	๑๘๓๖	๑๗ ธ.ค. ๖๒	กองช่าง	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๑๖	ขอซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๓	๑๘๗๑	๒๔ ธ.ค. ๖๒	กองช่าง	๒๔ ธ.ค. ๖๒	๑๑	-	-	-	-
๑๗	ของบประมาณขยายเขตเสา ไฟฟ้าแรงต่ำ	๐๑๙	๓ ม.ค. ๖๓	กองช่าง	๖ ม.ค. ๖๓	๗	-	-	-	-
๑๘	ไฟฟ้าชำรุดและดับทั้งหมด หมู่ที่ ๙	๐๒๐	๖ ม.ค. ๖๓	กองช่าง	๖ ม.ค. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๑๙	ของบประมาณเพิ่มหม้อแปลง ไฟฟ้าและปรับปรุงสายไฟฟ้า	๐๕๗	๑๓ ม.ค. ๖๓	กองช่าง	๑๓ ม.ค. ๖๓	๗	-	-	-	-
๒๐	ไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน ขัดข้อง หมู่ที่ ๓	๑๔๘	๒๗ ม.ค. ๖๓	กองช่าง	๒๘ ม.ค. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๒๑	ซ่อมแซมศาลาเอนก หมู่ที่ ๑๑	๑๕๖	๒๘ ม.ค. ๖๓	กองช่าง	๒๘ ม.ค. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๒๒	ขอความอนุเคราะห์ขยายเขต ไฟฟ้า	๑๗๙	๓ ก.พ. ๖๓	กองช่าง	๕ ก.พ. ๖๓	๗	-	-	-	-

ลำดับ ที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุผลกรณี ดำเนินการไม่ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๑ วัน ทำการ	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการหรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
๒๓	สุบนำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๒	๒๙๔	๑๙ ก.พ. ๖๓	สำนักงานปลัด	๑๙ ก.พ. ๖๓	๗	-	-	-	-
๒๔	สุบนำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๓	๒๙๕	๑๙ ก.พ. ๖๓	สำนักงานปลัด	๑๙ ก.พ. ๖๓	๗	-	-	-	-
๒๕	สุบนำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๓	๒๙๕	๑๙ ก.พ. ๖๓	สำนักงานปลัด	๑๙ ก.พ. ๖๓	๗	-	-	-	-
๒๖	ภัยแล้ง หมู่ที่ ๕	๓๐๗	๒๑ ก.พ. ๖๓	สำนักงานปลัด	๒๔ ก.พ. ๖๓	๗	-	-	-	-
๒๗	ขอให้สุบนำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๙	๓๒๒	๒๕ ก.พ. ๖๓	สำนักงานปลัด	๒๕ ก.พ. ๖๓	๗	-	-	-	-
๒๘	ขอให้รื้อถอนท่อถังระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	๓๓๙	๒๗ ก.พ. ๖๓	กองช่าง	๒๗ ก.พ. ๖๓	๑๑	-	-	-	-
๒๙	ขอขยายเขตไฟฟ้า	๓๔๔	๒๘ ก.พ. ๖๓	กองช่าง	๒๘ ก.พ. ๖๓	๗	-	-	-	-
๓๐	ภัยแล้ง ไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๑๑	๓๔๖	๒ มี.ค. ๖๓	สำนักงานปลัด	๖ มี.ค. ๖๓	๗	-	-	-	-
๓๑	ขอเครื่องสูบน้ำบาดาล หมู่ที่ ๕	๓๔๘	๙ มี.ค. ๖๓	กองช่าง	๙ มี.ค. ๖๓	๗	-	-	-	-
๓๒	ขอเครื่องสูบน้ำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๖	๓๔๙	๙ มี.ค. ๖๓	สำนักงานปลัด	๙ มี.ค. ๖๓	๗	-	-	-	-
๓๓	ของบประมาณขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำ	๔๑๐	๙ มี.ค. ๖๓	กองช่าง	๑๐ มี.ค. ๖๓	๗	-	-	-	-
๓๔	ภัยแล้ง หมู่ที่ ๗	๔๒๔	๙ มี.ค. ๖๓	สำนักงานปลัด	๙ มี.ค. ๖๓	๗	-	-	-	-

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับเรื่อง		ส่งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	เหตุผลกรณี ดำเนินการไม่แล้ว เสร็จภายใน ๑๑ วันทำการ	หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการรายงานผล ความก้าวหน้าทุก ๗ วันทำการ หรือไม่ อย่างไร	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข
		เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่					
๓๕	ภัยแล้งน้ำไม่มีทำการเกษตร หมู่ที่ ๘	๔๓๐	๑๒ มี.ค. ๖๓	สำนักงานปลัด	๑๒ มี.ค. ๖๓	๗	-	-	-	-
๓๖	ขอน้ำมันสูบน้ำเข้า (ฝนทิ้งช่วง)	๔๘๖	๒๐ มี.ค. ๖๓	สำนักงานปลัด	๒๐ มี.ค. ๖๓	๗	-	-	-	-
๓๗	ซ่อมแซมหลุมบ่อ	๕๑๐	๒๔ มี.ค. ๖๓	สำนักงานปลัด	๒๔ มี.ค. ๖๓	๑๑	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*Off*.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
(นางสาวภัทรวรรณ อินทองปาน)
นิติกรชำนาญการ